

19 may. 25

DILIGENCIA: Publicado en la página web

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA Y ACCESO LIBRE, DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL TÉCNICO ESPECIALISTA, GRUPO C, NIVEL SALARIAL C1, DE LA ESPECIALIDAD SERVICIOS GENERALES”, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ (BOE de 30 de septiembre)

PRIMERA PARTE DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

17 de mayo de 2025

1. ¿Cuál es la función principal de un proyector digital en un sistema audiovisual?
 - a) Emitir señales de radiofrecuencia.
 - b) Reproducir audio en alta fidelidad.
 - c) Transformar señales visuales en imágenes proyectadas.
 - d) Almacenar documentos multimedia.

2. ¿Qué tipo de conexión se utiliza comúnmente para transmitir señales de alta definición entre un ordenador y un proyector?
 - a) VESA.
 - b) USB.
 - c) HDMI.
 - d) Ethernet.

3. ¿Qué se entiende por instalación eléctrica?
 - a) Conjunto de aparatos y de circuitos asociados, en previsión de un fin particular.
 - b) Conjunto de cables y enchufes, sin necesidad de conexión a tierra.
 - c) Los circuitos eléctricos de una instalación pueden compartir el mismo cable sin ningún tipo de problema, siempre que estén en la misma área.
 - d) Cualquier red de cables conectado a un generador de energía expuestos y sin componentes de protección.

4. Uno de los fundamentos de los interruptores de control y magnetotérmicos es:
 - a) La protección contra sobrecargas y cortocircuitos.
 - b) Filtrar, aumentar o disminuir la intensidad en un punto de luz.
 - c) Limitar la resistencia de la corriente circulante en una línea eléctrica.
 - d) Asegurar la conexión eléctrica con los equipos de alumbrado.

5. Diferencia entre mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo:
 - a) El mantenimiento preventivo se dedica a corregir los fallos una vez que estos ocurren, mientras que el mantenimiento correctivo se encarga de prevenirlos mediante operaciones programadas.
 - b) El mantenimiento preventivo es inesperado y costoso, mientras que el mantenimiento correctivo se programa con antelación para prevenir fallos.
 - c) El mantenimiento preventivo se dedica a prevenir fallos realizando operaciones recomendadas por el fabricante y programadas, mientras que el mantenimiento correctivo se lleva a cabo cuando ocurre un fallo y suele ser costoso y requerir una segunda actuación del personal.
 - d) El mantenimiento preventivo y el correctivo son lo mismo, ambos buscan prevenir fallos realizando operaciones recomendadas por el fabricante.

6. ¿Qué componente permite que un proyector reconozca diferentes dispositivos conectados simultáneamente?
- a) El ventilador interno.
 - b) El sistema óptico.
 - c) El conmutador de entradas.
 - d) El botón de encendido.
7. ¿A qué se denomina Centro de Transformación?:
- a) Al sistema que genera la electricidad interna dentro de un edificio.
 - b) A la instalación automática que supervisa y controla la energía eléctrica.
 - c) A una instalación provista de uno o varios transformadores reductores de Alta a Baja Tensión.
 - d) Sistema de almacenamiento de energía eléctrica para su posterior distribución.
8. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe una videoconferencia?
- a) Es una transmisión de radio en directo.
 - b) Es una presentación estática de diapositivas.
 - c) Es una comunicación en tiempo real con imagen y sonido.
 - d) Es una secuencia de imágenes proyectadas sin sonido.
9. El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, la actuación de todos los Poderes Públicos:
- a) Con carácter transversal.
 - b) Sin discriminación sexual.
 - c) Con carácter de igualdad.
 - d) No tiene obligación de información.
10. ¿Qué elemento es imprescindible para garantizar la calidad de audio en una videoconferencia?
- a) Cámara HDMA.
 - b) Micrófono direccional bien ubicado.
 - c) Pantalla LED curva.
 - d) Buen sistema de aire acondicionado.
11. ¿Cuál es una ventaja de utilizar pantallas de retroproyección?
- a) Requieren poca distancia de proyección.
 - b) Tienen mayor calidad que otros sistemas.
 - c) Sólo funcionan en completa oscuridad.
 - d) No permiten imagen en movimiento.

12. ¿Cada cuánto tiempo se elaborará una Estrategia Sectorial de Igualdad entre mujeres y hombres para la cooperación española?
- Cada seis meses.
 - Bianualmente.
 - Cada tres años.
 - De forma periódica.
13. ¿Cuál es la finalidad principal del control de acceso en los centros de trabajo?
- Vigilar a las empresas externas.
 - Detectar incendios antes de que se propaguen.
 - Permitir el ingreso únicamente a personas autorizadas.
 - Evitar el uso indebido del correo electrónico corporativo.
14. Las instalaciones eléctricas de baja tensión, previa inspección inicial ¿cada cuantos años tienen que realizar periódicamente su inspección?
- Cada 10 años en todos los casos.
 - Cada año todas las instalaciones eléctricas en baja tensión y cada dos años los edificios de potencia total instalada superior a 100 kW.
 - Cada dos años todas las instalaciones eléctricas en baja tensión y cada cinco años los edificios de potencia total instalada superior a 100 kW.
 - Cada 5 años todas las instalaciones eléctricas en baja tensión y cada diez años los edificios de potencia total instalada superior a 100 kW.
15. ¿Cuál de los siguientes elementos forma parte de un sistema de control de acceso físico?
- Antivirus de red.
 - Sistema de climatización inteligente.
 - Lector biométrico de huellas.
 - Sensor de movimiento ultrasónico.
16. Dentro de los componentes de las instalaciones de agua fría, evacuación y saneamiento ¿qué son las llaves y válvulas?
- Elementos intercalados en los conductos de la red de distribución para cortar, controlar y regular la corriente de agua.
 - Componentes que conectan dos tramos de tubería sin modificar el flujo de la corriente de agua.
 - Componentes que se utilizan solo en sistemas de drenaje, no en la distribución de agua potable o saneamiento.
 - Dispositivos que sirven para regular el flujo de agua caliente, no de agua fría.

17. ¿Qué característica distingue a un sistema de videovigilancia CCTV moderno?

- a) Solo transmite imágenes en tiempo real.
- b) Permite grabación, almacenamiento y análisis inteligente de imágenes.
- c) Depende exclusivamente de sensores de sonido.
- d) Opera únicamente con cámaras analógicas.

18. ¿Qué se entiende por fluxor o válvula de descarga?

- a) Dispositivo utilizado para medir la cantidad de flujo de agua en un circuito.
- b) Dispositivo utilizado para liberar aire comprimido en un sistema de tuberías para reducir la presión.
- c) Grifo de cierre automático que se coloca sobre la derivación de una instalación interior de agua para ser utilizado en los inodoros.
- d) Grifo utilizado para drenar el exceso de agua de un tanque o depósito.

19. La Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social tiene por objeto:

- a) Garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato y establecer el régimen de infracciones y sanciones que garantizan las condiciones básicas en materia de empleo.
- b) Garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato y establecer el régimen de infracciones y sanciones que garantizan las condiciones básicas en materia de igualdad de oportunidades.
- c) Garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato y establecer el régimen de infracciones y sanciones que garantizan las condiciones básicas en materia de discriminación.
- d) Garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato y establecer el régimen de infracciones y sanciones que garantizan las condiciones básicas en materia de bienestar vital.

20. ¿Qué tipo de sistema tiene el nivel más alto de seguridad para restringir el acceso a zonas sensibles dentro de un edificio?

- a) Interfono con señal luminosa.
- b) Cerradura electrónica con credencial RFID.
- c) Cámara de videovigilancia no atendida.
- d) Timbre inalámbrico con altavoz.

21. ¿Cuál es una ventaja del amaestramiento de llaves en instalaciones grandes?

- a) Obliga a cambiar cerraduras con frecuencia.
- b) Permite que una llave maestra abra múltiples cerraduras según jerarquía.
- c) Reduce la seguridad al tener menos llaves.
- d) No garantiza el acceso a múltiples zonas del edificio.

22. A los efectos de La Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad:
- a) A quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 50 por ciento.
 - b) Las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.
 - c) A quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
 - d) A las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
23. ¿Qué principio de seguridad se aplica en el diseño de accesos según la criticidad del área?
- a) Disponibilidad constante de todas las áreas.
 - b) Rotación de llaves entre empleados.
 - c) Principio de menor privilegio.
 - d) Reducción de vigilancia física en horario nocturno.
24. ¿Cuál de las siguientes acciones comprometería la seguridad de los accesos a un edificio?
- a) Controlar horarios de apertura y cierre.
 - b) Registrar entradas y salidas del personal.
 - c) Dejar llaves maestras sin custodia en espacios comunes.
 - d) Implementar doble autenticación para zonas críticas.
25. Respecto de la enseñanza las personas con discapacidad en su etapa educativa, en los centros ordinarios y en los centros especiales, de acuerdo con lo que disponen la Constitución y las leyes que la desarrollan, las personas con discapacidad:
- a) Tendrán derecho a la gratuidad de la enseñanza.
 - b) Tendrán derecho a la gratuidad de todo el material curricular.
 - c) Tendrán derecho a un descuento del 80% en las matrículas universitarias.
 - d) Tendrán derecho a la gratuidad en los centros especiales.
26. Respecto a los principios de protección de datos, éstos serán exactos y si fuera necesario:
- a) Actualizados.
 - b) Ordenados.
 - c) Jerarquizados.
 - d) Inalterados.
27. ¿En qué plazo los responsables del tratamiento de datos comunicarán a la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, a las autoridades autonómicas de protección de datos, las designaciones, nombramientos y ceses de los delegados de protección de datos?
- a) Diez días.
 - b) Quince días.
 - c) Un mes.
 - d) Siete días hábiles.

28. En materia de protección de datos, ¿cuándo prescriben las infracciones consideradas leves?
- a) A los quince días.
 - b) Al mes.
 - c) Al año.
 - d) A los tres años.
29. ¿Qué debe garantizar un sistema de videovigilancia según la normativa de protección de datos?
- a) Uso de cámaras solo en exteriores.
 - b) Proporcionalidad, finalidad y aviso informativo visible.
 - c) Acceso libre a las grabaciones por cualquier trabajador.
 - d) Grabación solo en horarios laborales.
30. ¿Qué medida de seguridad complementa eficazmente un sistema de control de acceso digital?
- a) Alfombra antideslizante.
 - b) Registro de actividad de accesos y alarmas.
 - c) Aire acondicionado perimetral.
 - d) Desconexión nocturna de todos los dispositivos.
31. ¿Qué principio debe regir la organización de espacios de trabajo para mejorar la eficiencia operativa?
- a) La estética visual del mobiliario.
 - b) La accesibilidad y fluidez de movimientos.
 - c) La reducción de iluminación natural.
 - d) La eliminación de zonas de almacenamiento.
32. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:
- a) Dieciséis años.
 - b) Quince años.
 - c) Catorce años.
 - d) Diecisiete años.
33. ¿Qué herramienta facilita la distribución racional del equipamiento en un entorno de trabajo?
- a) Lista de correo electrónico.
 - b) Proyector multimedia.
 - c) Plano de zonificación funcional.
 - d) Termómetro digital.
34. ¿Qué medida favorece la conservación del material almacenado a largo plazo?
- a) Almacenaje en zonas húmedas.
 - b) Control de temperatura y humedad.
 - c) Ventanas abiertas sin control ambiental.
 - d) Colocación directa sobre el suelo.

35. ¿Cuál es una práctica correcta en la gestión del inventario de equipamiento?

- a) Asignar el mismo código a todos los materiales.
- b) Etiquetar cada unidad con un código identificador único.
- c) Almacenar por orden aleatorio.
- d) Clasificar solo al final del año fiscal.

36. A los efectos de la Ley de prevención de Riesgos Laborales, ¿qué se entiende por prevención?

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo
- c) Evitar las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) Evitar el riesgo que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.

37. ¿Cuál es un beneficio directo de una buena organización del espacio en entornos laborales?

- a) Mayor consumo energético.
- b) Disminución del tiempo de búsqueda de materiales.
- c) Incremento del desorden visual.
- d) Reducción del rendimiento del equipo humano.

38. ¿Qué factor debe considerarse al planificar la ubicación del mobiliario y equipos?

- a) La estética del color de paredes.
- b) La cercanía al área de descanso.
- c) La frecuencia de uso y tipo de actividad.
- d) La presencia de ventanas decorativas.

39. ¿Qué técnica mejora la seguridad y el orden en los espacios de almacenaje?

- a) Apilamiento sin límites de altura.
- b) Agrupación según color de los envases.
- c) Clasificación por categorías y uso de señalética clara.
- d) Mezcla de materiales incompatibles para ahorrar espacio.

40. Entre los equipos y sistemas de protección activa contra incendios no se incluyen:

- a) Muros y puertas cortafuegos.
- b) Hidrantes.
- c) Extintores.
- d) BIE.

41. ¿Qué procedimiento es adecuado para asegurar la trazabilidad del material distribuido?

- a) Guardar los materiales sin registro.
- b) Registrar cada entrega y devolución con fecha y responsable.
- c) Clasificar solo al final del trimestre.
- d) Almacenar en cajas sin etiquetar.

42. ¿Qué criterio debe seguirse al establecer zonas de trabajo diferenciadas?

- a) Agrupar actividades sin relación funcional.
- b) Crear zonas según la preferencia estética del equipo.
- c) Separar tareas por tipo de actividad y requerimientos ambientales.
- d) Situar todos los puestos cerca de la entrada principal.

43. ¿Cuál es un derecho fundamental de los usuarios de los servicios postales en España?

- a) Establecer sus propias tarifas.
- b) Recibir información clara sobre precios y condiciones del servicio.
- c) Imponer plazos de entrega personalizados.
- d) Solicitar anonimato del remitente en todos los casos.

44. ¿Cuál es el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas?

- a) El Consejo de ministros.
- b) El Instituto Regional de Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Comunidades Autónomas.
- c) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- d) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

45. ¿Qué entidad internacional regula los envíos postales entre países miembros?

- a) FAO.
- b) ONU.
- c) UPU.
- d) OEA.

46. ¿Cuántos Delegados de Prevención debe tener una empresa con 265 trabajadores?

- a) Dos.
- b) Tres.
- c) Cinco.
- d) Seis.

47. ¿Qué característica define a un envío postal ordinario?

- a) Tiene prioridad sobre los demás.
- b) Requiere firma en la entrega.
- c) Incluye seguimiento en línea.
- d) No tiene trazabilidad ni garantía de entrega.

48. ¿Qué función tiene el albarán de entrega en la distribución postal?

- a) Proteger el contenido del envío.
- b) Eliminar el comprobante de envío.
- c) Registrar la entrega efectiva del envío al destinatario.
- d) Garantizar el embalaje del paquete.

49. Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten:

- a) Con 30 o más trabajadores.
- b) Con 50 o más trabajadores.
- c) Con 60 o más trabajadores.
- d) El número de trabajadores varía en función de la actividad.

50. Según se establece en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo se practicarán preferentemente las notificaciones?

- a) Por medios electrónicos.
- b) Por correo certificado.
- c) Por correo ordinario.
- d) Por correo certificado con aviso de recibo.

51. ¿Cuál es el plazo máximo que tiene un operador postal para responder a una reclamación por un envío nacional desde la fecha en que el usuario la presenta?

- a) 3 días hábiles.
- b) 1 mes desde la fecha de presentación de la reclamación.
- c) 6 meses sin límite de condiciones.
- d) Inmediatamente tras la admisión del envío.

52. ¿Qué se entiende como comparecencia en la sede electrónica en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común?

- a) A la presentación del interesado en la Administración.
- b) A la recepción de la notificación en el domicilio.
- c) Al acceso por el interesado al contenido de la notificación.
- d) A la firma digital de la notificación.

53. ¿Cuál de los siguientes principios NO rige la prestación del servicio postal universal y las relaciones entre los usuarios y el operador designado?

- a) Equidad.
- b) Rentabilidad.
- c) Continuidad.
- d) Buena fe.

54. ¿En qué tipo de combustible se producen los fuegos de clase C?

- a) Combustibles líquidos.
- b) Combustibles sólidos.
- c) Gases.
- d) Metales.

55. ¿Cuál es la frecuencia mínima con la que se deben realizar las entregas de correo, salvo en circunstancias especiales?

- a) Todos los días de la semana.
- b) Al menos cinco días a la semana, de lunes a viernes.
- c) Depende exclusivamente de las condiciones geográficas.
- d) Según lo determine el operador postal en cada caso.

56. ¿Cuál de los siguientes elementos NO forma parte de la obligación de protección de los datos?

- a) El deber de secreto de los datos de carácter personal.
- b) La confidencialidad de la información transmitida.
- c) La protección de la intimidad.
- d) La libre divulgación de la información almacenada bajo consentimiento.

57. ¿Qué elemento incorpora el Tetraedro del fuego en relación con el Triángulo del fuego?

- a) Combustible.
- b) Comburente.
- c) Energía de activación.
- d) Reacción en cadena.

58. ¿Sobre quién recae el deber de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales?

- a) El Comité de Seguridad y Salud.
- b) Los delegados de Prevención.
- c) El empresario.
- d) Los representantes de los trabajadores.

59. ¿Quién determinará los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal en la Administración u órgano en la que prestan sus servicios?

- a) El Gobierno.
- b) La Secretaría de Estado de Comunicaciones.
- c) La Secretaría General de Comunicaciones.
- d) Cada Administración Pública.

60. ¿Dónde se realiza la solicitud y obtención de un certificado electrónico válido en el ámbito tributario?

- a) A través de la página web de la AEAT.
- b) Presencialmente en una Delegación del Ministerio de Hacienda.
- c) Desde las páginas web de las entidades emisoras de certificados.
- d) A través de la página web de la Agencia Tributaria.

61. Autofirma es una aplicación de firma electrónica realizada por:

- a) Cada Administración Pública competente.
- b) La Secretaría General de Comunicaciones.
- c) La Administración General del Estado.
- d) El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

62. A efectos de inspección de la eficiencia energética en las instalaciones térmicas de los edificios (ACS), la calificación de esta podrá ser:

- a) Aceptada o Rechazada.
- b) Ejecutable, Revisable o No ejecutable.
- c) Aceptable, Condicionada o Negativa.
- d) Alto rendimiento, Medio rendimiento o Nulo rendimiento.

63. ¿Qué es la manipulación manual de cargas?

- a) El traslado de una carga realizada con medios automáticos dirigidos por uno o varios trabajadores.
- b) Cualquier operación, traslado, manejo o sujeción de una carga que no suponga esfuerzo humano para su colocación definitiva.
- c) Cuando el traslado, manipulación o sujeción de una carga se realiza cuando el trabajador o trabajadores se encuentran en posición inestable.
- d) Cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores que por sus características inapropiadas entrañe riesgos.

64. Al elevar objetos del suelo ¿qué se recomienda?

- a) Mantener los pies muy juntos al agacharse y levantarse.
- b) Mantener la espalda recta en todo momento y durante el tiempo que dure el movimiento.
- c) Recoger los objetos estirando los brazos lo más posible.
- d) Usar la musculatura de la espalda para conseguir mayor estabilidad.

65. Respecto a las pantallas de visualización y en el entorno del puesto de trabajo ¿cuál es la mejor recomendación de orientación de este?

- a) De manera que las ventanas queden situadas lateralmente y la luz pueda entrar por la izquierda si eres diestro y por la derecha si eres zurdo.
- b) Lo más cercano a la zona de menor iluminación del espacio de trabajo para aprovechar la retroiluminación de la pantalla de visualización.
- c) Trabajar solo con luz natural sin iluminación artificial de apoyo.
- d) De manera que las ventanas queden situadas en frente o detrás, indistintamente.

66. ¿Cuál de los siguientes elementos es clave para una comunicación eficaz en el trabajo en equipo?

- a) Evitar el feedback para reducir tensiones.
- b) Hablar sin interrupciones independientemente del contexto.
- c) Escucha activa y retroalimentación constructiva.
- d) Uso exclusivo de correos electrónicos.

67. En tu entorno de trabajo, las condiciones ambientales de iluminación deben de cumplir una de las siguientes recomendaciones:

- a) La iluminación máxima recomendada en oficinas no debe ser superior a 200 lux.
- b) La iluminación fluorescente a través de una rejilla es recomendable para distribuir la luz uniformemente y proteger de la iluminación directa.
- c) La luz natural no debe combinarse con luz artificial en ningún caso.
- d) La luz focalizada debe ser la primera opción para iluminar el puesto de trabajo.

68. ¿Cuál es una característica esencial de los sistemas de participación en la empresa?

- a) Están limitados al personal directivo.
- b) Fomentan la implicación de los trabajadores en la toma de decisiones.
- c) Se centran exclusivamente en actividades de ocio laboral.
- d) Reemplazan a los departamentos de recursos humanos.

69. ¿Qué se entiende por primeros auxilios?

- a) Es la atención que se realiza a un accidentado bajo la supervisión del equipo médico.
- b) Son las técnicas sanitarias que solo pueden ser realizadas cuando un accidentado lo solicita.
- c) Son prácticas y actuaciones opcionales que no influyen en la salud del accidentado.
- d) Conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata del accidentado hasta la llegada del equipo médico profesional.

70. ¿Qué tipo de conflicto se basa principalmente en malentendidos de comunicación?

- a) De intereses.
- b) De valores.
- c) De percepción.
- d) De estructura organizativa.

71. ¿Cuál es una ventaja del trabajo en equipo bien gestionado?

- a) Incremento del individualismo.
- b) Mayor resistencia al cambio.
- c) Sinergia y mejora del rendimiento colectivo.
- d) Aumento de la jerarquía interna.

72. ¿Qué enfoque de resolución de conflictos busca un resultado que beneficie a ambas partes?

- a) Competitivo.
- b) Evasivo.
- c) Colaborativo.
- d) Impositivo.

73. ¿Qué acción se recomienda específicamente en primeros auxilios en caso de intoxicación vía respiratoria?

- a) Encender todas las luces.
- b) No protegerse del humo o gas al acercarse al accidentado.
- c) Cerrar llaves de gas y electricidad.
- d) Dejar las ventanas cerradas.

74. ¿Cuál de los siguientes elementos facilita la negociación efectiva dentro de una organización?

- a) Imposición de criterios sin diálogo.
- b) Rechazo del punto de vista del otro.
- c) Preparación previa de objetivos y alternativas.
- d) Insistencia en mantener posiciones inamovibles.

75. ¿Qué estilo de comunicación dificulta la cooperación en el equipo?

- a) Asertivo.
- b) Empático.
- c) Pasivo-agresivo.
- d) Cooperativo.

76. ¿Cuál de las siguientes es una técnica común para fomentar la participación activa en equipos de trabajo?

- a) Imposición de decisiones unilaterales.
- b) Establecimiento de metas exclusivamente por parte del líder.
- c) Realización de dinámicas grupales y tormentas de ideas (brainstorming).
- d) Exclusión de opiniones divergentes.

77. En una caída que provoca una contusión de tercer grado, ¿Cuál de las siguientes opciones NO correspondería a una actuación de primeros auxilios?

- a) Aplicar compresas frías sobre la zona afectada.
- b) Aplicar calor local inmediatamente después de la lesión.
- c) Mantener en reposo la zona afectada.
- d) Trasladar a un centro sanitario para un tratamiento definitivo.

78. ¿Qué rol cumple un mediador en un proceso de gestión de conflictos?

- a) Emitir un veredicto legal obligatorio.
- b) Facilitar la comunicación entre las partes para llegar a un acuerdo.
- c) Sustituir al supervisor inmediato.
- d) Reforzar el castigo disciplinario.

79. ¿Qué indicador refleja un entorno de trabajo con comunicación y participación efectivas?

- a) Alta rotación del personal.
- b) Resistencia a las sugerencias.
- c) Clima laboral positivo y baja conflictividad.
- d) Falta de retroalimentación continua.

80. La herramienta destinada a hacer accesible la información a las personas con dificultades de comprensión lectora ¿se denomina?

- a) Texto adaptado.
- b) Texto legible.
- c) Lectura fácil.
- d) Lectura universal.

81. ¿Qué presupone la accesibilidad universal?

- a) La exclusión de colectividades.
- b) El diseño exclusivo para personas con discapacidad.
- c) La condición de ser comprensibles solo para ciertos grupos.
- d) La estrategia de diseño para todas las personas.

82. ¿Qué es un sistema de señalización?

- a) Un recurso que sirve para aportar información, para dirigir y ayudar a las personas a orientarse.
- b) Un conjunto único de pictogramas exclusivo para emergencias o evacuaciones.
- c) Sistema que identifica lugares u objetos no relacionado con la dirección o el desplazamiento.
- d) Grupo de señales con instrucciones detalladas modificables según las necesidades específicas.

83. Según el artículo 3.1 del Decreto 13/2007 de 15 de marzo de la Comunidad de Madrid y a los efectos que regula el Reglamento Técnico de Desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas se considera accesibilidad a:
- Aquella característica centrada en personas con discapacidad motriz que permite su uso de forma segura e independiente.
 - Aquella característica que permite su uso a cualquier persona de forma segura e independiente.
 - Aquella característica que se aplica solo en edificios públicos y que permite su uso a la mayoría de las personas de forma segura e independiente.
 - Aquella característica que se limita a la adaptación y/o eliminación de barreras físicas y arquitectónicas que impidan el uso a cualquier persona de forma segura e independiente.
84. Desde el punto de vista de la Eficiencia Energética, el Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios establece que la distribución del calor y el frío:
- Será acorde con las condiciones atmosféricas exteriores de manera que no haya mucha diferencia entre temperaturas interiores y exteriores.
 - Se realizará con materiales de última generación, cuidando ajustarse al presupuesto inicial así reflejado en el proyecto de obra.
 - Se realizará con materiales que tengan en cuenta las lógicas dilataciones por los cambios de temperaturas, mezclando cuando sea posible conducciones de calor y frío.
 - Los equipos y las conducciones deben quedar aislados térmicamente para conseguir que los fluidos lleguen a las unidades terminales con temperaturas próximas a las de salida de los equipos de generación.
85. Según el Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios, ¿quién debe encargarse de la ejecución de dichas instalaciones?
- Empresas instaladoras multi-diciplinares.
 - Empresas instaladoras autorizadas.
 - Empresas instaladoras que no se encuentren en el concurso de acreedores.
 - Servicios técnicos oficiales de marcas de reconocido prestigio.
86. En un laboratorio universitario, una recomendación básica de seguridad y autoprotección es:
- Se debe conocer la localización y señalización del botiquín del laboratorio.
 - Se debe verificar la situación del laboratorio con respecto a su entorno.
 - Se debe contar con titulación universitaria para manipular productos químicos.
 - Se debe tener la temperatura lo más baja posible para que los productos no reaccionen al calor.

87. Antes de adquirir e instalar cualquier equipo, verifique junto con la Oficina de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento, que puede ser instalado en su laboratorio y, en concreto:
- Que encaja con el entorno y no entorpece la vista general.
 - Que realmente es necesario la compra del equipo.
 - Que el precio está acorde con el precio de mercado de equipos similares.
 - Que su peso está soportado por la estructura del edificio donde se desee instalar.
88. En un laboratorio Universitario, una norma general de seguridad referente a la actitud, orden y limpieza es:
- Procurar no trabajar sólo, sobre todo en horarios distintos de los habituales.
 - Mantener un buen ambiente de trabajo fomentando las bromas si es posible.
 - Hablar en voz muy alta para no dificultar la concentración del personal de laboratorio.
 - No apuntar todos los pasos pormenorizadamente cuando se prepara un reactivo.
89. Teniendo en cuenta las recomendaciones generales higiénicas en un laboratorio:
- Se puede fumar, pero no se puede comer o beber.
 - Se puede beber, pero no se puede fumar ni comer.
 - Se puede comer, pero no se puede fumar ni beber.
 - Está terminantemente prohibido fumar, comer y beber.
90. El espacio situado en los márgenes de un plano en el que se indica el nombre del documento, la escala, la fecha y otras referencias básicas es el:
- Índice.
 - Prospecto.
 - Cajetín.
 - Recuadro.